

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR MEERDAAGSE UITSTAPPEN VOOR SCHOLEN

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: basis

Om scholen te ondersteunen bij het aanbieden van meerdaagse uitstappen voorziet de stad Antwerpen een subsidiëring van meerdaagse extra muros uitstappen.

Onder de hierna vermelde voorwaarden kan een subsidie worden verleend aan scholen van alle onderwijsnetten op het grondgebied van de stad Antwerpen voor meerdaagse extra muros uitstappen. Aan scholen buitengewoon lager onderwijs buiten het grondgebied van de stad Antwerpen waar Antwerpse kinderen ingescreven zijn, kan ook een subsidie verleend worden aan hun leerlingen die op het grondgebied van de stad Antwerpen wonen.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het bestuursakkoord 2013-2018, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2013 (jaarnummer 35), de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het "reglement op de toelagen", goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

Het budget voor de subsidies voor meerdaagse uitstappen wordt jaarlijks bepaald overeenkomstig de begrotingsrichtlijnen van de stad. Binnen de mogelijkheden van de strategische meerjarenplanning van de stad kan het budget voorzien voor de subsidies voor meerdaagse uitstappen worden gewijzigd door budgettaire noodwendigheden.

Artikel 2: behandelende dienst

Het Antwerps onderwijsbeleid (AOB) van het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen behandelt de aanvraagdossiers en is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de hierna vermelde vereisten.

Artikel 3: aanvrager

De subsidie voor meerdaagse uitstappen kan aangevraagd worden voor alle leerlingen uit de 2^{de} en 3^{de} graad van het lager onderwijs of vergelijkbare groepen uit het buitengewoon onderwijs. Ook voor de extra betalende begeleiders uit het buitengewoon onderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen, die meegaan op de meerdaagse uitstap, kan een subsidie aangevraagd worden.

Artikel 4: inwerkingtreding

Het aangepaste subsidiereglement voor meerdaagse uitstappen van scholen op het grondgebied van de stad Antwerpen treedt in werking vanaf 1 juli 2015 en geldt tot 31 december 2019. Dit

reglement vervangt het voorgaande reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2014 (jaarnummer 00500).

Artikel 5: specifieke criteria

Leerlingen

Elke leerling in de 2^{de} en 3^{de} graad lager onderwijs of in vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs, die les volgt in een school op het grondgebied van de stad Antwerpen, heeft recht op een subsidie ter waarde van 18 euro per nacht en dit met een maximum van 12 nachten per lagere schoolloopbaan (2^{de} en 3^{de} graad) en een maximum van 4 nachten per klas per schooljaar. Scholen kunnen flexibel gebruik maken van deze 12 nachten.

Leerlingen in scholen buitengewoon lager onderwijs buiten het grondgebied van de stad Antwerpen die op het grondgebied van de stad Antwerpen wonen, hebben ook recht op deze subsidie onder dezelfde voorwaarden.

De subsidies zullen enkel beschikbaar zijn voor scholen die meerdaagse uitstappen organiseren:

- die kaderen in het leerplan en die een pedagogische meerwaarde hebben;
- die plaatsvinden in het kader van extra muros activiteiten, activiteiten op school worden niet weerhouden;
- die plaatsvinden op schooldagen, enkel schoolnachten kunnen gesubsidieerd worden;
- die geen leerlingen uitsluiten;
- waarbij het aan de ouders gevraagde bedrag vermeerderd met het bedrag van de subsidie/nacht de effectieve kostprijs van de uitstap niet overstijgt;
- waarbij andere vormen van financiële ondersteuning (ziekenfonds,...) ook gecommuniceerd worden naar de ouders;
- waarbij de maximumfactuur gerespecteerd wordt.

Er kan enkel tussenkomst gevraagd worden voor de leerlingen die effectief op meerdaagse uitstap geweest zijn of voor leerlingen die gewettigd afwezig zijn met een medisch attest en waarvoor niet meer tijdig geannuleerd kon worden.

De subsidie bedraagt maximaal 18 euro per schoolnacht per leerling. Hiervoor mag er rekening gehouden worden met alle gemaakte kosten zoals logies, maaltijden, busvervoer, activiteiten, aankoop klein materiaal, vergoeding vrijwilligers, ... Als de meerdaagse uitstap minder kost dan 18 euro per schoolnacht per leerling kan dit worden aangegeven in het subsidiedossier.

De scholen die gesubsidieerd worden voor meerdaagse uitstappen verbinden zich ertoe, steeds aan de ouders te communiceren dat er een tussenkomst is van de stad Antwerpen. Dit zal ook als stavingsdocument opgevraagd worden (zie artikel 6).

Extra betalende begeleiders buitengewoon lager onderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen

Voor meerdaagse uitstappen met groepen van het buitengewoon onderwijs waarvoor extra begeleiders noodzakelijk zijn kan een extra financiële tegemoetkoming van 10 euro per nacht aangevraagd worden voor de begeleiders. De subsidies zullen enkel beschikbaar zijn voor de meerdaagse uitstappen die voldoen aan de criteria zoals hierboven beschreven.

Aantal leerkrachten dat per type een tussenkomst kan vragen:

- Type 1 en 8 en toekomstig type basisaanbod: 1 leerkracht per 7 leerlingen
- Type 2, 7 en 9: 1 leerkracht per 5 leerlingen
- Leerlingen met een hoge zorggraad of type 3, 4 en 6: 1 leerkracht per 2 leerlingen.

De begeleiders die gratis kunnen verblijven volgens de prijslijst van het verblijf (doorgaans 1 leerkracht per 10 leerlingen), hebben geen recht op deze tegemoetkoming.

Afgelasting

Indien de meerdaagse uitstap afgelast wordt ten gevolge van overmacht en de overnachting(en) in het verblijf niet meer geannuleerd kon(den) worden, zal er afhankelijk van de situatie een inschatting gemaakt worden, de school neemt in dit geval zo snel mogelijk contact op met de dienst Klas Op Stap van AOB.

Artikel 6: beperkingen

De toekenning van deze subsidies gebeurt slechts binnen de perken van de in de stedelijke begroting voorziene kredieten.

Er moet ook rekening gehouden worden met volgende beperkingen:

- De subsidie is beschikbaar voor elke leerling in de 2^{de} en 3^{de} graad lager onderwijs. De school mag de verkregen middelen dus niet samenvoegen en herverdelen over de leerlingen.
- De subsidies mogen niet gebruikt worden als interne werkingsmiddelen voor de school.
- De school mag geen winst maken met deze subsidies. De kostprijs voor de ouders mag dus maximaal de effectieve kostprijs vermindert met het subsidiebedrag bedragen.

DEEL II: AANVRAAG

Artikel 7: indiening dossier

De aanvraag voor subsidiëring voor de meerdaagse uitstappen verloopt via een digitaal platform, namelijk de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op www.klasopstap.be.

De aanvraag van de subsidie gebeurt in 2 stappen:

1) Aanvraagdossier

Tussen 15 augustus en 30 september maakt de school een aanvraagdossier aan waarin de geplande uitstappen omschreven worden. Aanvragen die te laat binnen zijn kunnen niet weerhouden worden.

2) Stavingsdossier

Na de meerdaagse uitstap moeten er drie stavingsstukken toegevoegd worden in dit dossier:

- een factuur van het verblijf met daarop minimum een vermelding van het aantal leerlingen en de prijs per leerling. Indien er ook een subsidie aangevraagd werd voor extra

begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient u ook het aantal betalende begeleiders en de prijs per begeleider te vermelden;

- een leerlingenlijst met de leerlingen die effectief mee op uitstap gingen. Indien er ook een subsidie aangevraagd werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient u ook een lijst van die extra betalende begeleiders door te geven;
- een uittreksel uit de communicatie naar de ouders over de kostprijs van de uitstap en met de vermelding van de betoelaging door de stad Antwerpen. Hiervoor dient volgende zin vermeld te worden: “met de steun van stad Antwerpen” en kan men ook steeds gebruik maken van het stadslogo. Dit logo wordt op aanvraag via de behandelende dienst ter beschikking gesteld.

Deze stavingsstukken kunnen toegevoegd worden tot en met 15 juli. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een meerdaagse uitstap die plaatsvindt in de laatste weken van juni, kan deze termijn uitgebreid worden.

Er zal ook ruimte voorzien worden om indien nodig andere stavingsstukken toe te voegen zoals een medisch attest voor leerlingen die gewettigd afwezig waren. Indien nodig, kunnen er tot het einde van het schooljaar volgend op het schooljaar waarin de uitstap plaatsvond ook extra stavingsstukken opgevraagd worden door de dienst Klas op Stap van AOB.

De school kan er voor kiezen de uitstappen van meerdere klassen door te geven in 1 aanvraag. In dat geval kan er pas gecontroleerd en uitbetaald worden nadat al die klassen die werden doorgegeven in de aanvraag op uitstap zijn geweest en de noodzakelijke stavingsstukken voor al die klassen werden toegevoegd. Indien de school wenst uitbetaald te worden na elke meerdaagse uitstap, moet er een aparte aanvraag per uitstap ingediend worden.

Artikel 8: beoordeling en beslissing

De dienst Klas Op Stap van AOB kijkt de aanvragen na op correctheid en volledigheid en kan de aanvrager indien nodig nog om verdere verduidelijking en extra stavingsstukken vragen. Dit kan tot het einde van het schooljaar volgend op het schooljaar waarin de uitstap plaatsvond.

De aanvragen worden getoetst aan de criteria vermeld in artikel 5. Daarna brengt de dienst Klas op Stap een gemotiveerd advies uit. De beoordeling kan een goedkeuring of een afkeuring van de subsidie bevatten. Indien het gaat om een afkeuring wordt de reden hiervan ook doorgegeven.

Uit elke toekenning zal moeten blijken dat aan de bepalingen van dit reglement en dus ook van het algemeen reglement van 18 december 2006 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies werd voldaan.

DEEL III: NA POSITIEVE BEOORDELING

Artikel 9: betaling

Nadat de aanvraag werd vervolledigd met de noodzakelijke stavingsstukken en de aanvraag werd gecontroleerd en goedgekeurd, volgt de uitbetaling van de subsidie van 18 euro per nacht per leerling. Prefinanciering van de meerdaagse uitstappen is niet mogelijk. De uitbetaling gebeurt uiterlijk in de maand december volgend op het schooljaar waarin de uitstap plaatsvond.

DEEL IV: CONTROLE OP DE BESTEDING EN SANCTIES

Artikel 10: controle

De stad Antwerpen heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend waarvoor ze werd toegekend. De controle op de subsidie gebeurt door personeelsleden van de stad of door externen, aangeduid door het college. Bij een controle dient steeds gratis de toegang verleend te worden aan de controleur.

Artikel 11: sancties bij misbruik

In de volgende gevallen kunnen er sancties volgen:

- als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel;
- als hij/zij het systeem misbruikt of kwaadwillig incorrecte informatie doorgeeft om meer subsidies te krijgen;
- als hij/zij zich verzet tegen de controle;
- als hij/zij de beperkingen opgenomen in dit reglement niet naleeft (artikel 6).

Afhankelijk van de aard van het misbruik, kunnen er verschillende sancties toegekend worden:

1. Weigering van de subsidie en een schriftelijke verwittiging.
2. Terugbetaling van de subsidie. Deze terugbetaling dient te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het college van burgemeester en schepenen.
3. Schorsing uit dit subsidiesysteem.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 12: vrijwaringsprincipe

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.