

## Toelagereglement Kleutermenu en Buitengewoonmenu schooljaar 2020-2021

Het Kleutermenu/Buitengewoonmenu is een activiteitenaanbod, samengesteld door Klas Op Stap, voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4- 6 jaar) en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs, waarop scholen kunnen intekenen voor klasactiviteiten. Een school die intekent op dit aanbod kan, onder de voorwaarden opgenomen in dit reglement een toelage krijgen.

### 1. Doelstelling

Om scholen te ondersteunen bij het kiezen en financieren van uitstappen voorziet de stad Antwerpen een toelage voor uitstappen voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4- 6 jaar) en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs.

### 2. Doelgroep

Dit aanbod geldt voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4-6 jaar) en vergelijkbare groepen uit buitengewoon onderwijs uit alle erkende scholen op het grondgebied van de stad Antwerpen, die intekenen op het Kleutermenu of het Buitengewoonmenu voor het schooljaar 2020-2021.

### 3. Voorwaarden voor het bekomen van de toelage

De school kiest of ze een toelage willen ontvangen voor 2 of 4 activiteiten uit een aanbod dat werd samengesteld door Klas Op Stap. De helft van de activiteiten (dus één of twee) komen uit het sport-luik. De andere helft komt uit het luik 'cultuur & co', wat o.a. cultuur, wetenschappen, techniek, natuur,... kan bevatten.

- Een school kan een toelage aanvragen **voor 2 of 4 activiteiten** die zijn opgenomen op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) en [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu);
- de activiteiten plaats vinden tussen 1 september 2020 en 30 juni 2021, binnen de lesuren;
- de helft (één of twee) van de gekozen activiteiten bestaat uit sportactiviteiten; de andere helft (één of twee) van de gekozen activiteiten komen uit de categorie 'cultuur en co'.

Daarnaast:

- mag een school geen winst maken met deze toelage. De kostprijs voor de ouders mag dus maximaal de effectieve kostprijs vermindert met het toelagebedrag bedragen;
- worden de bepalingen en voorwaarden van de organisators van de activiteiten nageleefd. Deze zijn te vinden via linken op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) en [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu)
- vinden de activiteiten effectief plaats, tenzij in geval van overmacht;
- regelt en betaalt de school eventueel vervoer voor de klas zelf;
- zijn alle activiteiten verzekerd via de schoolverzekering.

### 4. Bedrag toelage

#### **Kleutermenu:**

Per activiteit krijgt de school 75% van de factuur van de aanbieder van de activiteit terugbetaald, met een maximum van 150€ per activiteit.

**Buitengewoonmenu:**

Per activiteit krijgt de school 85% van de factuur van de aanbieder van de activiteit terugbetaald, met een maximum van 170€ per activiteit.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag hiervan wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

De toelage is niet cumuleerbaar met

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

5. Procedure
--------------

De aanvraag voor betoelaging verloopt digitaal via de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu).

De toelageprocedure gebeurt in de CSJ-databank (Onderwijsdatabank) in 2 stappen:

**1) Aanvraag indienen**

Vanaf 20 april tot en met 5 mei 2020 kan de school een aanvraag 'Kleutermenu of Buitengewoonmenu' indienen waarbij ze aangeeft voor hoeveel klassen ze een toelage wil ontvangen voor 2 of 4 activiteiten. Aanvragen die te laat binnen zijn kunnen niet behandeld worden.

**2) Facturen indienen**

Tussen 1 januari en 15 juli 2021 worden de facturen voor de activiteiten toegevoegd aan dit dossier. Indien een uitstap plaatsvindt in de laatste twee weken van juni, wordt deze termijn verlengd tot en met 31 augustus 2021.

De aanvragen worden gegroepeerd per school en pas terzelfdertijd uitbetaald nadat alle facturen van alle klassen van de school zijn binnen gebracht.

Tussen het aanvragen van de toelage en het indienen van de facturen vinden volgende stappen plaats:

- De school **kies uit het aanbod** op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) of [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu).
- De school **boekt de activiteit bij de organisatie** via de 'schrijf nu in' knop vanaf 27 april 2020.
- Als de school in september een kleuterklas meer of minder in de school heeft dan doorgegeven bij de aanvraag, dan moet dit ten laatste op 30 september 2020 via [kleutermenu@antwerpen.be](mailto:kleutermenu@antwerpen.be) bevestigd worden.
- Scholen die intekenen voor het Kleutermenu/Buitengewoonmenu, vullen achteraf ook een evaluatieformulier in. Andere opmerkingen kunnen doorgemailed worden naar [kleutermenu@antwerpen.be](mailto:kleutermenu@antwerpen.be).

6. Beslissing
---------------

Het bevoegde orgaan van de stad beslist over het al dan niet toekennen van de toelage.

## 7. Uitbetaling

De toelage wordt uitbetaald na aanlevering en controle van de facturen. De uitbetaling gebeurt uiterlijk op 31 december 2021.

## 8. Controle op het gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden. Op eenvoudig verzoek van de stad bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad.

## 9. Sancties bij misbruik

In de volgende gevallen kan de stad beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan

## 10. Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- ééNZijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## 11. Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement zijn de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006 (voor zover niet van afgeweken) van toepassing.

## 12. Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2020 en loopt tot 31 december 2021.