

# Ondersteuningsreglement: Kleutermenu en buitengewoon menu schooljaar 2021-2022

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Kleutermenu/Buitengewoon menu: een activiteitenaanbod voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4- 6 jaar) en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs, waarop scholen kunnen intekenen voor klasactiviteiten. Een school die intekent op dit aanbod kan, onder de voorwaarden opgenomen in dit reglement, een financiële ondersteuning krijgen.
- Klasactiviteiten: activiteiten tijdens de schooluren die bijdragen aan het realiseren van de Vlaamse onderwijsdoelen, het welbevinden en/of talentontdekking bij leerlingen in het Antwerpse onderwijs.

## 2. Looptijd

Dit reglement gaat in op 23 augustus 2021 en loopt tot 30 oktober 2022.

## 3. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De school is door Vlaanderen erkend en is gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- De school **kiest uit het aanbod** op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) of [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu).
- De school **boekt de activiteit bij de organisatie** via de 'schrijf nu in' knop vanaf 23 augustus 2021.
- Als de school in september een kleuterklas meer of minder in de school heeft dan doorgegeven bij de aanvraag, dan moet dit ten laatste op 30 september van dat schooljaar via [kleutermenu@antwerpen.be](mailto:kleutermenu@antwerpen.be) bevestigd worden.

## 5. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

- Een school kan ondersteuning aanvragen **voor 2 of 4 activiteiten** die zijn opgenomen in het kleutermenu en/of het buitengewoon menu.
- De activiteiten vinden plaats tijdens de lesuren tussen 1 september 2021 en 30 juni 2022.
- De helft (één of twee) van de gekozen activiteiten komt uit de categorie 'sport'. De andere helft (één of twee) van de gekozen activiteiten komt uit de categorie 'cultuur en co'.
- De bepalingen en voorwaarden van de organisators van de activiteiten worden nageleefd. Deze zijn terug te vinden op de website [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) en [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu).
- De activiteiten vinden effectief plaats, tenzij in geval van overmacht.
- De school regelt en betaalt eventueel vervoer voor de klas zelf.

## 6. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag verloopt digitaal via de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu).

Vanaf 23 augustus 2021 tot en met 30 september 2021 kan de school een ondersteuningsaanvraag 'Kleutermenu of Buitengewoonmenu' indienen waarbij ze aangeeft voor hoeveel klassen ze een financiële ondersteuning wil ontvangen voor 2 of 4 activiteiten.

Aanvragen die te laat binnen zijn kunnen niet behandeld worden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van **30 kalenderdagen** met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van **14 kalenderdagen**.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

## 7. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het al dan niet toekennen van de toelage en de hoogte hiervan.

De beslissing wordt genomen **30 kalenderdagen** na ontvangst van de volledige aanvraag.

## 8. Financiële ondersteuning

### **Kleutermenu:**

De maximale ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 150€ euro per activiteit.

### **Buitengewoonmenu:**

De maximale ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 170€ euro per activiteit.

## 9. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

Tussen 1 januari en 15 juli 2022 worden de facturen voor de activiteiten toegevoegd aan het dossier. Indien een uitstap plaatsvindt in de laatste twee weken van juni, wordt deze termijn verlengd tot en met 31 augustus 2022.

Uitbetaling van de toelage door de stad Antwerpen gebeurt ten laatste op 31 oktober 2022.

De aanvragen worden gegroepeerd per school en pas uitbetaald nadat alle facturen van alle klassen van de school zijn binnen gebracht.

## 10. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Scholen die intekenen voor het Kleutermenu/Buitengewoonmenu, dienen een evaluatieformulier in te vullen van alle activiteiten die zijn doorgegaan.

## 11. Financiële rapportage

Alle facturen van de activiteiten die hebben plaatsgevonden, moeten worden toegevoegd aan het dossier in de onderwijsdatabank.

De school voegt de meest recente jaarrekening toe in de onderwijsdatabank. Dit is nodig voor de uitbetaling van de financiële ondersteuning.

## 12. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).