

HANDLEIDING PARTNERPORTAAL KLAS OP STAP





Functies voor organisaties

Welkom op de website van Klas Op Stap. Hier vind je de uitleg bij de volgende functies:

- Inloggen
- Overzicht 'mijn activiteiten'*
- Nieuwe activiteiten aanmaken
- Gepubliceerde activiteiten bekijken *
- Offline activiteiten bekijken*
- Activiteiten aanpassen*
- Account aanpassen

*Nieuw sinds 3 januari 2022





Inloggen op www.klasopstap.be/login

Log in met je zelf gekozen gebruikersnaam en wachtwoord via de link www.klasopstap.be/login

Inloggen		
Username *		
/ul uw Klas op Stap-gebruikersnaam in.		
Charlotte		
Wachtwoord *		
Geef het wachtwoord	dat bij uw gebruikersnaam ho	ort.
Inloggen		

Nieuw bij Klas Op Stap? Vraag eerst een kennismakingsgesprek + account aan via de contactgegevens achteraan deze handleiding.





Maak nieuwe activiteiten aan (1)

Klik op de homepage rechts bovenaan op 'nieuwe activiteit aanmaken'. Je zal door 4 stappen met vragen geloodst worden. Je kan tussendoor niet opslaan, dus verzamel alle informatie (foto, inhoud, praktische gegevens,..) voor je begint. Als je de activiteit hebt opgeslagen, kan je achteraf steeds nog wijzigingen aanbrengen.







Maak nieuwe activiteiten aan (2)

TIP: Gebruik onze **schrijfgids** om je activiteit aantrekkelijk te maken en goed in de kijker te zetten! Hier staan 10 handige schrijftips in.

De naam van de organisatie al is al ingevuld want die is gekoppeld aan je account.

Als je klaar bent en je je activiteit hebt ingediend, leest het Klas Op Stap-team je pagina nog even na en zet deze online.





Overzicht 'mijn activiteiten'

Via dat overzicht kan je vanaf nu:

- al je activiteiten bekijken (zie volgende slide)
- activiteiten aanpassen
- activiteiten verwijderen
- nieuwe activiteiten opvolgen voor publicatie





Status van jouw activiteiten

Bij 'mijn activiteiten' kan je kiezen of je de reeds **gepubliceerde activiteiten** toont, of de activiteiten die nog wachten op goedkeuring of gearchiveerd zijn. Via de statusknop kan je wisselen tussen de weergave.

Mijn activi	iteiten	
Title	Status * Ter goedkeuring Gepubliteerd	Sort by Nieuwste
Titel	Ter goedkeuring Titel	test



eerst



Activiteiten aanpassen (1)

In het 'mijn activiteiten' overzicht kan je voor elke activiteit kiezen tussen 2 opties: 1) **Pas** de activiteit **aan**

2) **Verwijder** de activiteit (je activiteit gaat naar de offline status en wordt niet gewist)

CTATCTCL

Title	Status *	So
	Gepubliceerd	\sim
Padel		
Padel is een song te teren racket en balse woorbij een bal met een racket over ee sespeeld wordt	en	
Pas activiteit Verwijder deze		





Activiteiten aanpassen (2)

Wanneer je op 'pas activiteit aan' klikt, kom je opnieuw in de vensters die je eerder tegenkwam bij het aanmaken van een nieuwe activiteit. Je kan door deze pagina's bladeren om het veld(en) te zoeken dat je wilt aanpassen.

Daarna doorloop je het formulier terug tot de laatste pagina om dit **opnieuw op te slaan**. De wijzigingen worden ook even nagekeken door het Klas Op Stap - team en daarna wordt de nieuwe versie gepubliceerd.





Account aanpassen

Hier kan je je e-mailadres en wachtwoord wijzigen.

Wachtwoord vergeten? Dan vraag je een nieuw wachtwoord aan via www.klasopstap.be/login. Je krijgt meteen een link om je wachtwoord te resetten.



Username

Voornaam

Naam Bellenge Organisatie KlasOpStap





VRAGEN? CONTACTEER KLAS OP STAP

E - MAIL klasopstap

TELEFOONNUMMER 03 338 33 40

ONDERDEEL VAN www.onderwijsnetwerkantwerpen.be www.antwerpen.be

klasopstap@antwerpen.be