



Reglement: Ondersteuningsreglement: Kleutermenu en Buitengewoonmenu

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Kleutermenu/Buitengewoon menu:** Een activiteiten aanbod cultuur voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4- 6 jaar) en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs. Aangevuld met een activiteiten aanbod sport voor de eerste, tweede of derde kleuterklas en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs. Een school die intekent op dit aanbod kan, onder de voorwaarden opgenomen in dit reglement, een financiële ondersteuning krijgen.
- **Klasactiviteiten:** Activiteiten tijdens de schooluren die bijdragen aan het realiseren van de Vlaamse onderwijsdoelen, het welbevinden en/of talentontdekking bij leerlingen in het Antwerpse onderwijs.
- **Lessenreeks:** Een reeks van lessen bestaande uit minimum 5 en maximum 10 lessen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/08/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2024.

4. Doel van de ondersteuning

Via het Kleuter-/Buitengewoonmenu ondersteunt de stad scholen financieel en inhoudelijk om reeds op jonge leeftijd in te zetten op de motorische en taalontwikkeling van de kleuters door deel te nemen aan kwaliteitsvolle activiteiten begeleid door experts.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De kleuterschool/school buitengewoon onderwijs bevindt zich op het grondgebied van de stad Antwerpen en is door Vlaanderen erkend.

7. Wat ondersteunen we

De school kiest gericht uit een gebundeld aanbod van sportieve en culturele activiteiten. De activiteiten zijn terug te vinden op www.klasopstap.be/kleutermenu of www.klasopstap.be/buitengewoonmenu.

De deelnemende scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Als de school in september een kleuterklas meer of minder in de school heeft dan doorgegeven bij de aanvraag, dan moet dit ten laatste op 30 september van dat schooljaar via kleutermenu@antwerpen.be bevestigd worden.
- De school boekt zelf de activiteit rechtstreeks bij de organisatie vanaf 12 september.
- De juf/meester zorgt dat de gekozen activiteiten aansluiten bij de ontwikkelingsdoelen die de leerlingen moeten bereiken met extra aandacht voor motorische en taalontwikkeling.
- De juf/meester kadert de activiteiten voorafgaand in de klas naar de leerlingen.
- De juf/meester is aanwezig op de activiteiten zodat na de activiteit indien mogelijk er op kan worden verder gewerkt.
- Na afloop dient de school een stavingsdossier in, dat bestaat uit de facturen van de activiteiten en een inhoudelijke feedback op de activiteiten, ten laatste tegen 30 juni. (zie artikel 12)
- De school beschrijft het effect van de de activiteiten/trajectreeksen in functie van de motorische ontwikkeling/taalontwikkeling.
- De school geeft feedback over het afgenomen aanbod zodat de stad indien nodig kan bijsturen.

8. Aanvraag



Vanaf 23 augustus tot en met 30 september kan de school een ondersteuningsaanvraag 'Kleutermenu of Buitengewoonmenu' indienen waarbij ze aangeeft voor hoeveel klassen ze een financiële ondersteuning wil ontvangen voor 2 of 4 activiteiten.

De ondersteuningsaanvraag verloopt digitaal via de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op www.klasopstap.be/kleutermenu en www.klasopstap.be/buitengewoonmenu.

Aanvragen die te laat binnen zijn kunnen niet behandeld worden. De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het al dan niet toekennen van de toelage en de hoogte hiervan. De beslissing wordt genomen 30 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

10. Financiële ondersteuning

Kleutermenu:

- cultuur > de maximale ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 150 euro per activiteit.
- sport > de maximale ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 300 euro per lessenreeks.

Buitengewoonmenu:

- cultuur > de maximale ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 170 euro per activiteit.
- sport > de maximale ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 340 euro per lessenreeks.

11. Termijnen voor uitbetaling

Tussen 1 januari en 15 juli worden de facturen voor de activiteiten toegevoegd aan het dossier. Indien een uitstap plaatsvindt in de laatste twee weken van juni, wordt deze termijn verlengd tot en met 31 augustus.

De uitbetaling van de toelage door de stad Antwerpen gebeurt per schooljaar en ten laatste op 31 oktober van het volgende schooljaar.

De aanvragen worden gegroepeerd per school en pas uitbetaald nadat alle facturen van alle klassen van de school zijn binnen gebracht.

12. Rapportage

Scholen die intekenen voor het Kleutermenu/Buitengewoonmenu, dienen een stavingsdossier in via de onderwijsdatabank.

Dit dossier dient volgende delen te bevatten:

- feedback over alle activiteiten die werden afgenomen
- de facturen per activiteit waarop de subsidie zal berekend worden.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

- Een school kan ondersteuning aanvragen voor 2 of 4 activiteiten die zijn opgenomen in het Kleutermenu of het Buitengewoonmenu.
- De activiteiten vinden plaats tijdens de uren tussen 1 september en 30 juni.
- De helft (één of twee) van de gekozen activiteiten komt uit de categorie 'sport'. De andere helft (één of twee) van de gekozen activiteiten komt uit de categorie 'cultuur en co'.
- De bepalingen en voorwaarden van de organisators van de activiteiten worden nageleefd. Deze zijn terug te vinden op de website www.klasopstap.be/kleutermenu en www.klasopstap.be/buitengewoonmenu.
- De activiteiten vinden effectief plaats, tenzij in geval van overmacht. Er is geen terugbetaling bij annulering.
- De school regelt en betaalt eventueel vervoer voor de klas zelf.



14. Vervanging

2021_GR_00398_Ondersteuning. Onderwijs- Kleutermenu voor scholen 2021-2022. Reglement - Goedkeuring

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1