



# Reglement: Ondersteuning voor meerdaagse uitstappen voor scholen

## 1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 05/12/2022.

## 2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 3. Doel van de ondersteuning

De stad ondersteunt leerlingen uit de 2de en 3de graad lager onderwijs en leerlingen uit vergelijkbare groepen uit het buitengewoon lager onderwijs zodat ze doorheen hun schoolloopbaan tegen verminderd tarief op meerdaagse uitstap kunnen gaan en zo samen een unieke ervaring kunnen beleven.

## 4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De (buiten) gewoon lagere scholen die erkend zijn door Vlaanderen ongeacht door welk onderwijsnet ingericht komen in aanmerking voor de ondersteuning.

Voor scholen gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen geldt de ondersteuning voor:

- elke leerling in de tweede en derde graad lager onderwijs of in vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs die deelneemt aan een meerdaagse uitstap tijdens zijn lagere schoolloopbaan;
- de extra betalende begeleiders uit het buitengewoon onderwijs, die meegaan op de meerdaagse uitstap.

Voor scholen buitengewoon lager onderwijs buiten het grondgebied van de stad Antwerpen geldt de ondersteuning voor:

- leerlingen in buitengewoon lager onderwijs die op het grondgebied van de stad Antwerpen gedomicilieerd zijn of er systematisch verblijven.

## 6. Wat ondersteunen we

De scholen gebruiken de ondersteuning om alle leerlingen de kans te geven op een betaalbare manier deel te nemen aan de meerdaagse uitstappen georganiseerd door de school.

Meerdaagse uitstappen betreft uitstappen:

- die kaderen in het leerplan en die een pedagogische meerwaarde hebben;
- die plaatsvinden in het kader van extra-murosactiviteiten, overnachten (sleepover) op een school op grondgebied van stad Antwerpen wordt niet weerhouden;
- die plaatsvinden op schooldagen, enkel schoolnachten komen in aanmerking;
- die geen leerlingen uitsluiten.

De school houdt rekening met de volgende voorwaarden:

- De maximumfactuur wordt gerespecteerd;
- Het aan de ouders gevraagde bedrag vermeerderd met het bedrag van de ondersteuning mag de effectieve kostprijs van de uitstap niet overstijgen;
- De communicatie aan de ouders met betrekking tot de meerdaagse uitstap (waar, wanneer, kostprijs, ...) vermeldt eveneens :



- de ondersteuning van stad Antwerpen;  
Hiervoor dient volgende zin vermeld te worden: "met de steun van stad Antwerpen". Er kan ook steeds gebruik worden gemaakt van het stadslogo, wat op aanvraag ter beschikking wordt gesteld.
- welke andere vormen van financiële ondersteuning (ziekenfonds, ...) mogelijk zijn.

## 7. Aanvraag

De school dient de aanvraag in tussen 15 augustus en 30 september.

De aanvraag voor ondersteuning voor de meerdaagse uitstappen verloopt via een digitaal platform. De link wordt digitaal beschikbaar gesteld door stad Antwerpen. De school maakt een aanvraagdossier aan waarin de geplande uitstappen omschreven worden.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 8. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste in november op gemotiveerde wijze over het toekennen van een ondersteuning. Binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de beslissing krijgt de aanvrager het resultaat van de beslissing van het bevoegde orgaan.

## 9. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt:

- 18 euro per leerling per nacht en dit met een maximum van 12 nachten per lagere schoolloopbaan (tweede en derde graad) en een maximum van 4 nachten per klas per schooljaar;  
Scholen kunnen flexibel gebruik maken van deze 12 nachten.  
Enkel leerlingen die effectief op meerdaagse uitstap geweest zijn of voor leerlingen die gewettigd afwezig zijn met een medisch attest en waarvoor niet meer tijdig geannuleerd kon worden, komen in aanmerking.
- 10 euro per extra begeleider per nacht voor meerdaagse uitstappen van het buitengewoon onderwijs waarvoor extra begeleiders noodzakelijk zijn, met een maximum van:
  - Type Basisaanbod: 1 begeleider per 7 leerlingen
  - Type 2, 7 en 9: 1 begeleider per 5 leerlingen
  - Leerlingen met een hoge zorggraad of type 3, 4 en 6: 1 begeleider per 2 leerlingenDe begeleiders die gratis kunnen verblijven volgens de prijslijst van het verblijf (doorgaans 1 begeleider per 10 leerlingen) komen niet in aanmerking.

## 10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning kan pas worden uitbetaald na het indienen van een volledig stavingdossier. Ten laatste in november van het volgende schooljaar zal een uitbetaling plaatsvinden.

De school kan er voor kiezen de uitstappen van meerdere klassen door te geven in één aanvraag. In dat geval kan er pas gecontroleerd en uitbetaald worden nadat al de klassen die werden doorgegeven in de aanvraag op uitstap zijn geweest en de noodzakelijke stavingstukken voor al die klassen werden toegevoegd. Indien de school wenst uitbetaald te worden na elke meerdaagse uitstap, moet er een aparte aanvraag per uitstap ingediend worden.

## 11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden en moet daarvoor de volgende bewijsstukken indienen:

Na de meerdaagse uitstap moeten er volgende stavingstukken toegevoegd worden in het stavingdossier:

- de eindfactuur van het verblijf met daarop minimum wanneer de meerdaagse plaats vond en een vermelding van het aantal leerlingen en de prijs per leerling. Indien er ook ondersteuning aangevraagd



werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient ook het aantal betalende begeleiders en de prijs per begeleider vermeld te worden;

- een leerlingenlijst met de leerlingen die effectief mee op uitstap gingen inclusief de gewettigd afwezigen. Indien er ook ondersteuning aangevraagd werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient ook een lijst van die extra betalende begeleiders doorgegeven te worden. Er wordt ook ruimte voorzien om indien nodig andere stavingstukken toe te voegen zoals een medisch attest voor leerlingen die gewettigd afwezig waren;
- de communicatie naar de ouders waarin zij geïnformeerd worden over de meerdaagse uitstap met de vermelding van de ondersteuning door stad Antwerpen en de vermelding van andere mogelijke vormen van financiële ondersteuning.
- eventuele andere stavingstukken met effectief gemaakte kosten maaltijden, vervoer, activiteiten, vergoeding vrijwilligers tijdens het verblijf van de meerdaagse.

Het stavingsdossier kan gedurende het hele schooljaar worden ingediend, en uiterlijk op 5 juli. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een meerdaagse uitstap die plaatsvindt in de laatste weken van juni, kan deze termijn uitgebreid worden tot 31 augustus. Deze uitzondering dient vóór 5 juli door de school te worden aangevraagd.

Tot het afsluiten en uitbetalen van het dossier kunnen ook extra stavingstukken opgevraagd worden door stad Antwerpen.

## 12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Enkel de effectief gemaakte kosten komen in aanmerking, zoals logies, maaltijden, vervoer, activiteiten, vergoeding vrijwilligers.

Als de meerdaagse uitstap minder kost dan 18 euro per nacht per leerling kan dit worden aangegeven in het stavingsdossier en zullen uiteraard enkel de effectief gemaakte kosten vergoed worden.

## 13. Vervanging

2020\_GR\_00773

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).