



Reglement: Kleutermenu/Buitengewoonmenu

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Kleutermenu/Buitengewoonmenu:** Een activiteitenaanbod cultuur voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4- 6 jaar) en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs, en/of een activiteitenaanbod sport voor de eerste, tweede of derde kleuterklas en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs. Een school die intekent op dit aanbod kan, onder de voorwaarden opgenomen in dit reglement, een financiële ondersteuning krijgen.
- **Lessenreeks:** Een reeks van lessen die doorgaat tijdens de schooluren op school of op locatie bestaande uit minimum 5 en maximum 10 lessen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/04/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Via het Kleutermenu/Buitengewoonmenu ondersteunt de stad scholen financieel en inhoudelijk zodat ze extra kunnen inzetten op de motorische vaardigheden en taalontwikkeling van de kleuters door deel te nemen aan kwaliteitsvolle activiteiten/lessenreeksen begeleid door experts.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De kleuterschool/school buitengewoon onderwijs bevindt zich op het grondgebied van de stad Antwerpen en is door Vlaanderen erkend.

7. Wat ondersteunen we

De deelnemende school voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een school kan ondersteuning aanvragen voor 1 of 2 lessenreeksen sport en/of activiteiten cultuur per klas. De lessenreeksen sport en/of activiteiten

cultuur zijn opgenomen in het Kleutermenu/Buitengewoonmenu en zijn terug te vinden op www.klasopstap.be/kleutermenu of www.klasopstap.be/buitengewoonmenu.

- De activiteiten/lessenreeksen vinden plaats tijdens de lesuren tussen 1 september en 30 juni en gaan door op school of op locatie.
- De school heeft de keuze per klas/leefgroep tussen:
 - 1 of 2 lessenreeksen sport (eerste tot en met derde kleuterklas)
 - 1 of 2 activiteiten cultuur (derde kleuterklas)
 - Een combinatie van bovenstaande (derde kleuterklas)
- De bepalingen en voorwaarden van de organisatoren van de activiteiten/lessenreeksen worden nageleefd. Deze zijn terug te vinden op de website www.klasopstap.be/kleutermenu en www.klasopstap.be/buitengewoonmenu.
- De leerkracht boekt activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelingsdoelen die de leerlingen moeten bereiken, met extra aandacht voor motorische vaardigheden en taalontwikkeling.
- De leerkracht kadert de activiteiten in de klas, neemt actief deel aan de activiteit/lessenreeks en integreert dit in de lessen.

8. Procedure

De procedure voor de aanvraag van de ondersteuning 'Kleutermenu/Buitengewoonmenu' is als volgt:

- Vanaf 15 april tot en met 15 juni kan de school een ondersteuningsaanvraag 'Kleutermenu/Buitengewoonmenu' indienen voor het volgende schooljaar. De ondersteuningsaanvraag verloopt digitaal via de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op www.klasopstap.be/kleutermenu en www.klasopstap.be/buitengewoonmenu.
Aanvragen die te laat worden ingediend, kunnen niet behandeld worden.
- Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden aangeleverd tegen uiterlijk 31 augustus.
Als de aanvraag niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.
- Het bevoegde orgaan weigert of keurt de aanvraag goed (zie artikel 9).
- Na goedkeuring van de aanvraag boekt de school rechtstreeks bij de organisatie uiterlijk op 30 september. Indien de school nog aanvullende informatie moest aanleveren of een wijziging in aantal klassen doorgaf kan de school nog boeken tot voor de start van de herfstvakantie.
- De school vult bij haar onlinedossier het formulier 'overzicht geboekte activiteiten' in uiterlijk op 30 september.
- Wanneer er wijzigingen zijn in de aanvraag door de school bijv in aantal kleuterklassen of aantal activiteiten moet dit ten laatste op 30 september van dat schooljaar via kleutermenu@antwerpen.be bevestigd worden.

- Na afloop dient de school het stavingdossier in, dat bestaat uit de facturen van de activiteiten en een inhoudelijke evaluatie, ten laatste tegen 5 juli van het lopende schooljaar, tenzij een uitzondering is aangevraagd. (zie artikel 12).

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning. De beslissing wordt genomen na ontvangst van de volledige aanvraag en ten laatste 15 werkdagen na afsluiting aanvraagperiode (zie artikel 8 procedure).

10. Financiële ondersteuning

Kleutermenu:

- cultuur > de ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 150 euro per activiteit.
- sport > de ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de lessenreeks, met een maximum van 187,5 euro per lessenreeks van 5 lessen en een maximum van 375 euro voor een lessenreeks van 10 lessen.

Buitengewoonmenu:

- cultuur > de ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 170 euro per activiteit.
- sport > de ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de lessenreeks, met een maximum van 212,5 euro per lessenreeks van 5 lessen en een maximum van 425 euro voor een lessenreeks van 10 lessen.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning kan pas worden uitbetaald na het indienen van een volledig stavingdossier, dit wil zeggen nadat alle facturen van alle klassen van de school zijn ingediend. Ten laatste op 31 oktober van het volgende schooljaar zal een uitbetaling plaatsvinden.

12. Rapportage

Scholen die intekenen voor het Kleutermenu/Buitengewoonmenu, dienen een stavingdossier in via de onderwijsdatabank.

Het stavingdossier kan van 1 januari tot en met uiterlijk 5 juli worden ingediend. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een lessenreeks/activiteit die plaatsvindt in de laatste weken van juni, kan deze termijn uitgebreid worden tot 31 augustus. Deze uitzondering dient vóór 5 juli door de school te worden aangevraagd per e-mail ten aanzien van kleutermenu@antwerpen.be.

Het stavingdossier bevat volgende delen:

- de facturen per activiteit waarop de ondersteuning zal berekend worden
- een ingevulde vragenlijst in functie van de inhoudelijke evaluatie van het Kleutermenu/Buitengewoonmenu.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden:

De ondersteuning mag gebruikt worden voor activiteiten/lessenreeksen die effectief plaats vinden. Er is geen terugbetaling bij annulering.

De school regelt en betaalt eventueel vervoer voor de klas /leefgroep zelf.

14. Vervanging

2022_GR_00414_Ondersteuning. Onderwijs – Reglement

Kleutermenu/Buitengewoonmenu. Opheffing en nieuwe versie - Goedkeuring

18. Overgangsmaatregelen

De lopende aanvragen/dossiers met betrekking tot het schooljaar 2022-2023 worden verder behandeld conform het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2022 (2022_GR_00414).

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).