



Reglement: Sociaal Fonds

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/08/2023.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

3. Doel van de ondersteuning

De stad ondersteunt scholen in het voeren van een sociaal beleid door tussen te komen in de kostprijs van klasactiviteiten en andere schoolkosten voor gezinnen met socio-economische moeilijkheden die het moeilijk hebben met het betalen van de schoolrekening.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Scholen van het basis en secundair onderwijs (inclusief buitengewoon onderwijs), erkend door Vlaanderen, gelegen op het grondgebied van stad Antwerpen en ongeacht door welk onderwijsnet ingericht, komen in aanmerking voor de ondersteuning.

De school voert een sociaal financieel beleid, dat minstens het volgende omvat:

- het engagement om de schoolkosten zoveel mogelijk te beperken;
- de opname van het sociaal fonds in het schoolreglement, waarbij wordt toegelicht wat het sociaal fonds inhoudt en waarvoor het wel en niet kan worden ingezet (zoals omschreven in punt 6).

6. Wat ondersteunen we

Het basisonderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening worden aangerekend voor:

- klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen/ontwikkelingsdoelen;
- andere kosten die onder de maximumfactuur vallen.

Het secundair onderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening worden aangerekend voor:

- klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen;
- didactisch materiaal;
- meerdaagse uitstappen;
- materialen voor studies, die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen en opgenomen zijn in de bijdrageregeling voor materialen en activiteiten voor ouders zoals opgesteld door de school.

Deze ondersteuning mag niet gebruikt worden:

- voor extra diensten en producten die de school aanbiedt en waarbij je als ouder de vrije keuze hebt zoals voor- en naschoolse opvang, middagopvang, maaltijden, enzovoort;
- om openstaande schoolrekeningen te vereffenen.

De school verdeelt het budget over leerlingen:



- uit gezinnen met socio-economische moeilijkheden, leerlingen met een verhoogde tegemoetkoming (VT-statuut) en/of leerlingen die een schooltoelage ontvangen;
 - die hiervoor, volgens de schooldirecteur of zijn/haar afgevaardigde, in aanmerking komen rekening houdend met de voorwaarden van dit reglement.
- Van de directeurs verwachten we een grote mate van fair play in de verdeling en toekenning van de ondersteuning.

7. Aanvraag

De ondersteuning voor schooljaar 2023 - 2024 kan aangevraagd worden tussen 15 augustus 2023 en 30 september 2023.

De ondersteuning voor schooljaar 2024 - 2025 kan aangevraagd worden tussen 15 april 2024 en 15 juni 2024.

Een school kan maar één keer een ondersteuning aanvragen voor dezelfde aanvraagperiode.

De aanvraag voor deze ondersteuning gebeurt via een digitaal platform. De link wordt digitaal ter beschikking gesteld door stad Antwerpen.

Enkel de hoofdvestiging kan een aanvraagdossier indienen. De hoofdvestiging dient het ontvangen budget te verdelen onder haar deelvestigingen.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste op 30 november op gemotiveerde wijze over het toekennen van een ondersteuning. Binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de beslissing krijgt de aanvrager het resultaat van de beslissing van het bevoegde orgaan.

9. Financiële ondersteuning

Het maximumbedrag van de ondersteuning wordt berekend door het beschikbare budget te delen door het aantal leerlingen in het basis en secundair onderwijs (van alle scholen die een aanvraag deden) en te vermenigvuldigen met het aantal rechthebbende leerlingen van de school.

De berekening van het aantal rechthebbende leerlingen op schoolniveau gebeurt als volgt: op basis van de verhouding tussen het aantal leerlingen met VT-statuut ten opzichte van het aantal leerlingen in de school. Aan de hand van de verhouding, wordt er een percentage vastgesteld (zie tabel hieronder).

Voor alle scholen wordt het aantal rechthebbende leerlingen als volgt berekend:

% leerlingen met VT-statuut t.o.v. leerlingenaantal	Aantal rechthebbende leerlingen sociaal fonds
0 tot 25%	10% van het aantal leerlingen met VT-statuut
26 tot 49%	20% van het aantal leerlingen met VT-statuut
50 tot 74%	30% van het aantal leerlingen met VT-statuut
75 tot 100%	40% van het aantal leerlingen met VT-statuut

- Als scholen geen gegevens hebben over het aantal leerlingen met VT-statuut en/of schooltoelage, zal de stad het aantal leerlingen die schooltoelage ontvangen -10% toepassen als uitzonderingsmaatregel. De recentste gegevens van het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap zijn hiervoor de basis. De school engageert zich om de gegevens over het aantal leerlingen met VT-statuut op te vragen bij de ouders.
- In nieuw opgerichte scholen met een eigen schoolnummer, waarbij nog geen gegevens over de leerlingen beschikbaar zijn, is het aantal rechthebbende leerlingen 9% van het leerlingenaantal op 1 september van dat schooljaar.



Indien na de berekening blijkt dat het bedrag van de ondersteuning minder dan 200 euro bedraagt, dan wordt dit enkel uitbetaald op uitdrukkelijke vraag van de school.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt jaarlijks uitbetaald in 2 schijven:

- de eerste schijf ten laatste 15 december;
- de tweede schijf na de controle van het stavingsdossier en ten laatste op 30 november van het volgende schooljaar.

Het bevoegd orgaan bepaalt de uitbetalingsmodaliteiten op het moment van de toekenning.

Indien uit het stavingsdossier blijkt dat er minder budget werd gebruikt dan ontvangen bij de eerste schijf, wordt het resterende bedrag van de eerste schijf teruggevorderd en volgt er geen uitbetaling van de tweede schijf. De tweede schijf wordt enkel uitbetaald indien dit volgens het stavingsdossier kan verantwoord worden.

11. Rapportage

De ontvanger moet jaarlijks het gebruik van de ondersteuning verantwoorden door, ten laatste op 5 juli, een stavingsdossier in te dienen via de onderwijsdatabank.

De rapportering omvat:

- het opladen van een exemplaar van het schoolreglement in de onderwijsdatabank;
- het indienen van een ingevuld stavingsformulier dat ter beschikking gesteld is door Stad Antwerpen;

De stad Antwerpen kan steekproefsgewijs bijkomende controles uit voeren, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Bij deze controles kunnen extra documenten opgevraagd worden die staven of de ontvanger voldoet aan de voorwaarden van de ondersteuning. De gevraagde documenten moeten aangeleverd worden binnen 15 werkdagen.

Ingebrachte kosten mogen niet dubbel gefinancierd worden. Dit wil zeggen dat kosten die hier worden ingediend, niet bij een andere ondersteuning ingediend mogen worden.

12. Vervanging

2022_GR_00685- Ondersteuning. Onderwijs- Sociaal Fonds. Reglement. Opheffing en nieuwe versie – Goedkeuring

13. Overgangsmaatregelen

De ingediende dossiers Sociaal Fonds van het schooljaar 2022-2023 worden afgehandeld volgens het ondersteuningsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2022.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 3 - REFO ID: R2201282