



Reglement: Ondersteuning voor meerdaagse uitstappen voor scholen

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/04/2022.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

3. Doel van de ondersteuning

De stad ondersteunt ouders van leerlingen uit de 2de en 3de graad lager onderwijs en leerlingen uit vergelijkbare groepen uit het buitengewoon lager onderwijs zodat ze doorheen hun schoolloopbaan tegen verminderd tarief op meerdaagse uitstap kunnen gaan en zo samen een unieke ervaring kunnen beleven.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De (buitengewone) lagere scholen op het grondgebied van de stad Antwerpen die erkend zijn door Vlaanderen ongeacht door welk onderwijsnet ingericht komen in aanmerking voor de ondersteuning.

Voor scholen gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen geldt de ondersteuning voor:

- elke leerling in de tweede en derde graad lager onderwijs of in vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs die deelneemt aan een meerdaagse uitstap tijdens zijn lagere schoolloopbaan;
- de extra betalende begeleiders uit het buitengewoon onderwijs, die meegaan op de meerdaagse uitstap.

Voor scholen buitengewoon lager onderwijs buiten het grondgebied van de stad Antwerpen geldt de ondersteuning voor leerlingen in buitengewoon lager onderwijs die op het grondgebied van de stad Antwerpen gedomicilieerd zijn of er systematisch verblijven.

6. Wat ondersteunen we

De scholen gebruiken de ondersteuning om alle leerlingen de kans te geven op een betaalbare manier deel te nemen aan de meerdaagse uitstappen georganiseerd door de school.

Het moet gaan om uitstappen die:

- kaderen in het leerplan en die een pedagogische meerwaarde hebben;
- plaatsvinden in het kader van extra-murosactiviteiten, overnachtingen (sleepover) op een school worden niet weerhouden;
- plaatsvinden op schooldagen, enkel schoolnachten komen in aanmerking;
- geen leerlingen uitsluiten.

De school houdt rekening met de volgende voorwaarden:

- De maximumfactuur wordt gerespecteerd;
- De ondersteuning wordt aan ouders aangeboden in de vorm van een korting op de totale rekening van de uitstap;
- Het aan de ouders gevraagde bedrag vermeerderd met het bedrag van de ondersteuning mag de effectieve kostprijs van de uitstap niet overstijgen;
- Het schoolreglement vermeldt:
 - de ondersteuning voor meerdaagse uitstappen;



Er kan hiervoor gebruik worden gemaakt van het stadslogo, wat op aanvraag ter beschikking wordt gesteld.

- welke andere vormen van financiële ondersteuning (zoals onder andere het ziekenfonds) mogelijk zijn.

7. Aanvraag

De school dient de aanvraag in tussen 15 april en 15 juni voor het komende schooljaar.

De aanvraag voor ondersteuning voor de meerdaagse uitstappen verloopt via een digitaal platform. De link wordt digitaal beschikbaar gesteld door stad Antwerpen. De school maakt een aanvraagdossier aan waarin de geplande uitstappen omschreven worden.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste in november op gemotiveerde wijze over het toekennen van een ondersteuning. De aanvrager wordt binnen een termijn van 10 kalenderdagen na deze beslissing hiervan op de hoogte gebracht.

9. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt 18 euro per leerling per nacht met volgende voorwaarden:

- maximum 12 nachten per lagere schoolloopbaan (tweede en derde graad). Scholen kunnen flexibel gebruik maken van deze 12 nachten;
- maximum 4 nachten per schooljaar.

De school kan ondersteuning krijgen voor leerlingen die:

- effectief op meerdaagse uitstap zijn geweest;
- gewettigd afwezig waren met medisch attest en waarvoor niet meer tijdig kon geannuleerd worden.

De ondersteuning bedraagt 10 euro per extra begeleider per nacht voor meerdaagse uitstappen van het buitengewoon onderwijs waarvoor extra begeleiders noodzakelijk zijn, met een maximum van:

- type Basisaanbod: 1 begeleider per 7 leerlingen;
- type 2, 7 en 9: 1 begeleider per 5 leerlingen;
- leerlingen met een hoge zorggraad of type 3, 4 en 6: 1 begeleider per 2 leerlingen.

De begeleiders die gratis kunnen verblijven volgens de prijslijst van het verblijf (doorgaans 1 begeleider per 10 leerlingen) komen niet in aanmerking.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning kan pas worden uitbetaald na het indienen van een correct stavingdossier. De ondersteuning zal ten vroegste vanaf januari van het lopende schooljaar waarin de uitstap heeft plaatsgevonden, en ten laatste in november van het volgende schooljaar, uitbetaald worden.

De school kan er voor kiezen de uitstappen van meerdere klassen door te geven in één aanvraag. In dat geval kan er pas gecontroleerd en uitbetaald worden nadat al de klassen die werden doorgegeven in de aanvraag op uitstap zijn geweest en de noodzakelijke stavingstukken voor al die klassen werden toegevoegd. Indien de school wenst uitbetaald te worden na elke meerdaagse uitstap, moet er een aparte aanvraag per uitstap ingediend worden.

11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden en moet daarvoor de volgende bewijsstukken indienen:



- de eindfactuur van het verblijf met daarop minstens vermelding van wanneer de meerdaagse uitstap plaats vond en de prijs van de ruimte of de prijs per leerling. Indien er ook ondersteuning aangevraagd werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient ook de prijs per begeleider vermeld te worden;
- een leerlingenlijst met de leerlingen die effectief mee op uitstap gingen inclusief de gewettigd afwezigen. Indien er ook ondersteuning aangevraagd werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient ook een lijst van die extra betalende begeleiders doorgegeven te worden. Er wordt ook ruimte voorzien om indien nodig andere stavingstukken toe te voegen zoals een medisch attest voor leerlingen die gewettigd afwezig waren;
- eventuele andere stavingstukken met effectief gemaakte kosten voor bijvoorbeeld maaltijden, vervoer, activiteiten, vergoeding vrijwilligers tijdens het verblijf van de meerdaagse.

Het stavingsdossier kan gedurende het hele schooljaar worden ingediend, en uiterlijk op 5 juli. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een meerdaagse uitstap die plaatsvindt in de laatste weken van juni, kan deze termijn uitgebreid worden tot 31 augustus. Deze uitzondering dient vóór 5 juli door de school te worden aangevraagd via een e-mail naar klasopstap@antwerpen.be.

12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Enkel de effectief gemaakte kosten komen in aanmerking, zoals logies, maaltijden, vervoer en activiteiten.

Als de meerdaagse uitstap minder kost dan 18 euro per nacht per leerling kan dit worden aangegeven in het stavingdossier en zullen enkel de effectief gemaakte kosten vergoed worden.

13. Gegevensbescherming

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be. De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren. Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid. De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 2 - REFO ID: R2201284