



# Reglement: Kleutermenu/Buitengewoonmenu

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis:

- **Kleutermenu/Buitengewoonmenu:** : Een activiteiten aanbod taal & cultuur voor de derde kleuterklas, de oudste leefgroep (4- 6 jaar) en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs, en/of een activiteiten aanbod sport voor de eerste, tweede of derde kleuterklas en vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs. Een school die intekent op dit aanbod kan, onder de voorwaarden opgenomen in dit reglement, een financiële ondersteuning krijgen.
- **Lessenreeks:** Een reeks van lessen die doorgaat tijdens de schooluren op school of op locatie bestaande uit 5 of 10 lessen.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/04/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Via het Kleutermenu/Buitengewoonmenu ondersteunt de stad scholen financieel en inhoudelijk zodat ze extra kunnen inzetten op de taal- en motorische ontwikkeling van kleuters door deel te nemen aan kwaliteitsvolle activiteiten/lessenreeksen begeleid door experts.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Alle kleuterscholen of scholen buitengewoon onderwijs die zich op het grondgebied van de stad Antwerpen bevinden en door Vlaanderen erkend zijn, komen in aanmerking voor de ondersteuning.

## 7. Wat ondersteunen we

De deelnemende school voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een school kan ondersteuning aanvragen voor 1 of 2 lessenreeksen sport en/of activiteiten taal & cultuur per klas. De lessenreeksen sport en/of activiteiten taal & cultuur zijn opgenomen in het Kleutermenu/Buitengewoonmenu en zijn terug te vinden op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) of [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu).
- De activiteiten/lessenreeksen vinden plaats tijdens de uren tussen 1 september en 30 juni en gaan door op school of op locatie.
- De school heeft per klas/leefgroep de keuze tussen:
  - 1 of 2 lessenreeksen sport (eerste tot en met derde kleuterklas)
  - 1 of 2 activiteiten taal en cultuur (derde kleuterklas)
  - Een combinatie van bovenstaande (derde kleuterklas)
- De bepalingen en voorwaarden van de organisatoren van de activiteiten/lessenreeksen worden nageleefd. Deze zijn terug te vinden op de website [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) en [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu).



- De leerkracht boekt activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelingsdoelen die de leerlingen moeten bereiken, met extra aandacht voor taal- en motorische ontwikkeling.
- De leerkracht kadert de activiteiten in de klas, neemt actief deel aan de activiteit/lessenreeks en integreert dit in de lessen.

## 8. Aanvraag

De procedure voor de aanvraag van de ondersteuning 'Kleutermenu/Buitengewoonmenu' is als volgt:

- Vanaf 15 april tot en met 15 juni kan de school een ondersteuningsaanvraag 'Kleutermenu/Buitengewoonmenu' indienen voor het volgende schooljaar. De ondersteuningsaanvraag verloopt digitaal via de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) en [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu).
- De school boekt de activiteiten en/of lessenreeksen rechtstreeks bij de organisaties die toegelaten werden tot de pool van aanbieders, terug te vinden op [www.klasopstap.be/kleutermenu](http://www.klasopstap.be/kleutermenu) en [www.klasopstap.be/buitengewoonmenu](http://www.klasopstap.be/buitengewoonmenu). De school geeft bij de ondersteuningsaanvraag aan welke activiteiten en/of lessenreeksen werden vastgelegd en waarvoor er dus een ondersteuning wordt aangevraagd.
- Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is. De aanvrager heeft uiterlijk 10 werkdagen tijd om zijn onvolledige aanvraag te vervolledigen.
- Het bevoegde orgaan weigert of keurt de aanvraag goed (zie artikel 9).
- Wanneer de school wegens capaciteitsuitbreiding een extra klas inricht en voor deze klas een ondersteuning wil aanvragen, mailt de school naar [kleutermenu@antwerpen.be](mailto:kleutermenu@antwerpen.be).
- Na afloop van de activiteiten en/of lessenreeksen dient de school het stavingdossier in, dat bestaat uit de facturen van de activiteiten en een inhoudelijke evaluatie, uiterlijk op 5 juli van het lopende schooljaar, tenzij een uitzondering is aangevraagd. (zie artikel 12).

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning. De beslissing wordt genomen na ontvangst van de volledige aanvraag en ten laatste op 30 september.

Wanneer een school, wegens capaciteitsuitbreiding, een ondersteuning voor een extra klas aanvraagt, wordt de beslissing uiterlijk een maand na ontvangst van de volledige aanvraag genomen.

## 10. Financiële ondersteuning

Kleutermenu:

- cultuur > de ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 172,5 euro per activiteit.
- sport > de ondersteuning bedraagt 75% van de factuur van de aanbieder van de lessenreeks, met een maximum van 187,5 euro per lessenreeks van 5 lessen en een maximum van 375 euro voor een lessenreeks van 10 lessen.

Buitengewoonmenu:

- cultuur > de ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de activiteit, met een maximum van 195,5 euro per activiteit.
- sport > de ondersteuning bedraagt 85% van de factuur van de aanbieder van de lessenreeks, met een maximum van 212,5 euro per lessenreeks van 5 lessen en een maximum van 425 euro voor een lessenreeks van 10 lessen.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning kan pas worden uitbetaald na het indienen van een volledig stavingdossier, dit wil zeggen nadat alle facturen van alle klassen van de school zijn ingediend. Ten laatste op 31 oktober van het volgende schooljaar zal de uitbetaling plaatsvinden.



## 12. Rapportage

Scholen die intekenen voor het Kleutermenu/Buitengewoonmenu, dienen een stavingdossier in via de onderwijsdatabank.

Het stavingdossier kan van 1 januari tot en met 5 juli worden ingediend. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een lessenreeks/activiteit die plaatsvindt in de laatste weken van juni, kan deze termijn verlengd worden tot 31 augustus. Deze uitzondering dient vóór 5 juli door de school te worden aangevraagd per e-mail via het adres [kleutermenu@antwerpen.be](mailto:kleutermenu@antwerpen.be).

Het stavingdossier bevat volgende delen:

- de facturen per lessenreeks/activiteit waarop de ondersteuning zal berekend worden
- een ingevulde vragenlijst in functie van de inhoudelijke evaluatie van het Kleutermenu/Buitengewoonmenu.

## 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag niet gebruikt worden voor:

- vervoer van en naar de activiteit/lessenreeks
- activiteiten/lessenreeksen die niet plaats vinden. Er is geen terugbetaling bij annulering.

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

## 15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.