



Actiepunten workshop 'inclusieve klasuitstappen'

17/03/2015

Tips uit de workshop voor aanbieders	Acties die Klas Op Stap aanvullend zal ondernemen
<p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Extra communicatie moet mogelijk zijn tussen leerkracht en aanbieder.• Bijv. Huisregels van de aanbieder op voorhand duidelijk maken (aandacht voor positieve & negatieve regels: wat mag je NIET en wat mag je WEL).• Bijv. Veiligheidsafspraken duidelijk maken → evt. opmaken van risicoanalyse• Bijv. Planning van de dag communiceren. <p>Vorbereiding:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bezoek vooraf voor leerkracht mogelijk maken om al praktische dingen te bespreken. <p>Extra begeleiding eventueel via vrijwilligers of stagiairs (proefproject Museum Plantin-Moretus)</p> <p>Pilootproject in de klas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Partner eens uitnodigen in de klas. <p>Voortraject voorzien (en ook natraject)</p> <ul style="list-style-type: none">• Bijv. Lijst van woorden die aan bod komen• Bijv. Vertel wat je geleerd hebt door aan 5 mensen die je kent. <p>Transport:</p> <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten naar de school brengen? <p>Infrastructuur:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voldoende grote plaats voorzien om Iln te kunnen verzorgen	<ul style="list-style-type: none">• De Klas Op Stap-website wordt aangepast om deze communicatie te verbeteren.• Door de aanpassingen op de website zal men makkelijker de contactgegevens van de aanbieders kunnen terugvinden.

<ul style="list-style-type: none"> • Gebouwen aangepast? 	
---	--

Tips uit de workshop voor scholen	Acties die Klas Op Stap aanvullend zal ondernemen
<p>Extra begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalde leerlingen mee inschakelen in ondersteuning/ buddysysteem, mits voldoende aandacht voor de gelijkwaardigheid. • Zelfontplooiing zo hoog mogelijk houden. Bepaalde leerlingen andere taken geven/ eigen verantwoordelijkheid geven in samenspraak met de leerling zelf (vb. verantwoordelijkheid geven voor timekeeping, ...). → Een adequate leeromgeving creëren met aandacht voor de heterogeniteit van de leerlingen. <p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra communicatie moet mogelijk zijn tussen leerkracht en aanbieder. • Regels van klas duidelijk maken bij begin van uitstap zodat gids ook weet hoe hij moet reageren (algemene regels, zonder stigmatiseren van bepaalde leerlingen). • Huisregels van de aanbieder op voorhand al duidelijk maken aan de klas. • Sticker met naam van leerling voorzien 	<ul style="list-style-type: none"> • KOS zoekt naar een goed voorbeeld van een buddysysteem om te communiceren. > contacten met 'steunpunt vrijwilligers' • Door de aanpassingen op de Klas op Stap-website, zal dit contact worden vergemakkelijkt.

Tips uit de workshop voor het netwerk / Klas Op Stap	Acties die Klas Op Stap zal ondernemen
<p>Toevoegen op de website:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op website moet het duidelijk zijn wie ze kunnen raadplegen om meer info door te geven. • Link van App omtrent toegankelijkheid moet ook op website staan. • Huisregels van de aanbieder op voorhand duidelijk maken. • Welke inzet wordt verwacht van de 	<ul style="list-style-type: none"> • We zullen per activiteit extra informatie opnemen. We gaan ook infopagina voor aanbieders uitbouwen. <ul style="list-style-type: none"> ↳ Voorbeelden van inhoud: good practices rond inclusie en andere thema's, studies over klasuitstappen...

<p>leerkracht? Hoe zal de begeleider van de activiteit samenwerken met de leerkracht?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid: in zoekfunctie toevoegen. • Voor- en natraject in fiche voorzien. (vb. woorden die aan bod gaan komen). • Wettelijk verplicht: Extra begeleiding gratis binnenlaten → moet gecommuniceerd worden. • Planning van de dag communiceren (dagschema) <p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbeeld van een goed infoformulier om bij de inschrijving op te vragen zodat de aanbieder al heel wat info krijgt. • Groep op Internet om ervaringen uit te wisselen. <p>Transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadenken over vervoersprobleem (De Lijn, NMBS) → meerdere klassen zullen een rolstoel in de klas hebben. <p>Extra begeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning via steunpunt vrijwilligers? (Wie wel/niet? Wat eisen? Hoe elkaar aanvullen?) <p>Vorming van aanbieders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogie 	<ul style="list-style-type: none"> • We zullen een infofiche opmaken over de communicatie vooraf: wat kan je allemaal bespreken? • We gaan niet in op de suggestie om een forum of Facebookgroep te creëren. Want daar moet je dan weer redactie op doen. • Het thema vervoer zullen we verder uitspitten. Wat zijn juist de problemen i.v.m. het vervoer van rolstoelgebruikers naar klasuitstappen? Voor de oplossingen kijken we niet enkel naar De Lijn maar proberen we out-of-the-box te denken. • Vrijwilligers voor extra begeleiding: KOS neemt contact op het servicepunt vrijwilligers van de stad voor begeleiders naar én tijdens de klasuitstap. We volgen ook het proefproject van Museum Plantin-Moretus i.v.m. stagiairs/vrijwilligers verder op. • We willen ook vormingen
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Voor- of traject/educatieve pakketten• Inclusie• Taal• Streven naar kwaliteit• ...	<p>organiseren voor partners. Dit zijn meteen ook netwerkmomenten voor de educatief medewerkers.</p> <ul style="list-style-type: none">• Algemeen wil KOS een spilfiguur zijn voor de partners. We evolueren in onze werking meer naar het ondersteunen en adviseren van partners.
--	--

